

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POWIATOWYM URZĄDZIE PRACY W LUBINIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych określa się na podstawie:

1. art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. 2020.1409 z późn. zm.);
2. § 83 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014.667);
3. art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2019.869 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz. U. 2014.1189).

§ 2

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:
 - 1) „staroście” – oznacza to starostę powiatu sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy;
 - 2) „urzędzie” - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie;
 - 3) „dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie działającego z upoważnienia Starosty Lubińskiego;
 - 4) „ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (j.t. Dz. U. 2020.1409 z późn. zm.);
 - 5) „komisji” – oznacza to Komisję ds. rozwoju zawodowego powołaną Zarządzeniem Dyrektora urzędu;
 - 6) „umowie” – oznacza to umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Dyrektorem urzędu a Wnioskodawcą, któremu przyznano finansowanie kosztów studiów podyplomowych;

- 7) „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (j.t. Dz. U. 2020.1409 z późn. zm.);
- 8) „poszukującym pracy” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (j.t. Dz. U. 2020.1409 z późn. zm.);
- 9) „zatrudnienie” - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 10) „przeciętnym wynagrodzeniu” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na wniosek:

- 1) osoby bezrobotnej;
- 2) osoby poszukującej pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domowników lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem posiadającym zezwolenie na pobyt czasowy albo wizę wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - j) jest zatrudniona lub wykonuje inną pracę zarobkową lub prowadzi działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej.

zwanych dalej osobą uprawnioną.

ROZDZIAŁ II
WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW
NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5

1. Osoba uprawniona może ubiegać się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych poprzez złożenie *Wniosku osoby uprawnionej o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych* wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) Dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informację o: nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych,
 - 2) Zobowiązanie do ukończenia studiów w terminie określonym przez organizatora studiów podyplomowych,
2. Wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych powinien zostać złożony nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.
3. W przypadku, gdy wniosek jest składany w trakcie odbywania studiów podyplomowych do wniosku należy dołączyć dodatkowo:
 - 1) dokument potwierdzający opłatę kosztów dotychczas odbytych semestrów studiów podyplomowych,
 - 2) zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych zawierające potwierdzenie odbywania studiów podyplomowych oraz koszt semestrów pozostałych do ukończenia studiów podyplomowych.
4. Wniosek złożony bez wymaganych załączników, nie podpisany, wypełniony nieczytelnie pozostanie bez rozpatrzenia, o czym osoba uprawniona zostanie powiadomiona na piśmie.

§ 6

1. Wnioski o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych rozpatruje komisja.
2. Sposób rozpatrzenia wniosku uzależniony jest od limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja bierze pod uwagę realizację przez osobę uprawnioną obowiązków wynikających z ustawy w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, a w szczególności:
 - 1) czy osoba uprawniona nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd,
 - 2) czy osoba uprawniona nie była pozbawiona statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy z powodu niestawienia się w urzędzie w wyznaczonym terminie,
 - 3) czy osoba uprawniona korzystała z aktywizacji zawodowej finansowanej ze środków publicznych,

- 4) opinię doradcy zawodowego,
 - 5) opinię specjalisty ds. rozwoju zawodowego,
 - 6) uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy wsparcia.
4. W pierwszej kolejności preferowane będą wnioski z oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po ukończeniu studiów podyplomowych lub z oświadczeniem osoby uprawnionej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 5. Finansowanie studiów podyplomowych nie przysługuje osobie, która na dzień złożenia wniosku korzysta z innej formy wsparcia finansowanej przez urząd.
 6. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia osobę uprawnioną w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych dokumentów.

ROZDZIAŁ III

ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 7

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera z osobą uprawnioną umowę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej i określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 8

1. Przyznana przez urząd kwota dofinansowania kosztów studiów podyplomowych zostanie przekazana w terminie określonym w umowie, bezpośrednio na rachunek bankowy organizatora studiów podyplomowych.
2. Wyklucza się możliwość:
 - 1) finansowania zaległych opłat za odbyte semestry studiów podyplomowych,
 - 2) refundacji poniesionych przez osobę uprawnioną kosztów odbytych studiów podyplomowych.

ROZDZIAŁ IV
PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY, KTÓREJ PRYZNANO
FINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9

1. Osobie bezrobotnej, której przyznano dofinansowanie studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% stawki podstawowej zasiłku. Osobie poszukującej pracy w okresie odbywania studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.
2. Osoba uprawniona, której przyznano finansowanie studiów podyplomowych zobowiązana jest do:
 - 1) pisemnego powiadomienia urzędu o podjęciu studiów podyplomowych w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia tych studiów.
 - 2) uczestnictwa w zajęciach studiów podyplomowych zgodnie z programem nauczania;
 - 3) ukończenia studiów podyplomowych w planowanym terminie;
 - 4) niezwłocznego powiadomienia urzędu o niepodjęciu lub przerwaniu studiów podyplomowych;
 - 5) niezwłocznego przedkładania w urzędzie planu zajęć przewidzianych programem studiów lub harmonogramu zjazdów po rozpoczęciu nauki lub w kolejnym semestrze;
 - 6) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów podyplomowych;
 - 7) pisemnego informowania urzędu o uczestnictwie w zajęciach przewidzianych programem studiów – stosowne oświadczenie należy składać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w urzędzie. Nie złożenie wymaganego oświadczenia spowoduje wstrzymanie wypłaty stypendium z tytułu finansowania studiów podyplomowych.
 - 8) przedkładania w urzędzie niezwłocznie od zakończenia semestru zaświadczenia od organizatora studiów podyplomowych potwierdzającego kontynuację tych studiów; w przypadku nie przedłożenia w wymaganym terminie zaświadczenia finansowanie studiów zawiesza się; wyłączenie z ewidencji osób bezrobotnych nie zwalnia z obowiązku przedkładania w urzędzie dokumentów potwierdzających kontynuację studiów podyplomowych.
 - 9) powiadomienia w ciągu 7 dni urzędu o każdorazowym podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego w okresie korzystania z

dofinansowania do studiów podyplomowych. Fakt utraty statusu osoby bezrobotnej należy odpowiednio udokumentować.

- 10) dostarczenia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w terminie 14 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego. Jeżeli organizator studiów podyplomowych nie wydał takiego świadectwa – należy przedłożyć w urzędzie stosowne zaświadczenie, a następnie właściwe świadectwo ukończenia studiów podyplomowych niezwłocznie po jego uzyskaniu.

§ 10

1. W przypadku gdy bezrobotny w trakcie odbywania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
2. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
3. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 2, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 2, od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11

1. Urząd zastrzega sobie prawo do:
 - 1) monitorowania przebiegu studiów podyplomowych poprzez wzywanie osoby uprawnionej do dostarczania dokumentu o kontynuowaniu studiów podyplomowych;
 - 2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia przez urząd nieprawidłowości w wykonywaniu jej postanowień przez osobę uprawnioną.

§ 12

1. Osoba uprawniona zobowiązuje się do zwrotu kwoty wydatkowanej przez urząd na finansowanie studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia, przerwania lub nieukończenia studiów podyplomowych,
 - 2) utraty statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy z własnej winy w trakcie odbywania studiów podyplomowych,
 - 3) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu jej postanowień przez osobę uprawnioną.
2. Za utratę statusu bezrobotnego z własnej winy uważa się:
 - 1) odmowę bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie;
 - 2) niestawienie się w urzędzie w wyznaczonym terminie i nie powiadomienie w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa.
3. Za utratę statusu poszukującego pracy z własnej winy uważa się:
 - 1) nie utrzymywanie kontaktu z urzędem co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie,
 - 2) niestawienie w urzędzie w wyznaczonym terminie, który został ustalony pomiędzy poszukującym pracy a urzędem, i nie powiadomienie w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy środki wydatkowane na finansowanie kosztów studiów podyplomowych podlega natychmiastowemu zwrotowi.
5. Zwrot kosztów nastąpi na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po dniu dokonania dyspozycji przelewu środków przez urząd na rzecz organizatora studiów podyplomowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba uprawniona przed podpisaniem umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych zapoznaje się z zasadami ich finansowania i akceptuje je, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Zasady finansowania studiów podyplomowych obowiązują od 10 lutego 2021 roku (zarządzenie Dyrektora urzędu).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie

Wioletta Jagielska