**Lubin, dnia …………………………….r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE WNIOSKODAWCY:**  **Imię i nazwisko………………………………………….**  **…………………………………………………………....**  **Nazwisko rodowe ……………………………………….**  **Imię ojca i matki ………………………………………..**  **Data i miejsce urodzenia ………………………………**  **……………………………………………………………**  **PESEL …………………………………………………..**  **Aktualny adres ………………………………………….**  **……………………………………………………………**  **Nr tel. ……………………………………………………**  **E-mail …………………………………………………...**  **Adres w okresie rejestracji w urzędzie**  **……………………………………………………………**  **…………………………………………………………....** | **Powiatowy Urząd Pracy**  **w Lubinie**  **ul. Jana Kilińskiego 12b**  **59-300 Lubin** |

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia (należy wpisać rodzaj zaświadczenia, np. zaświadczenie   
dotyczące pobierania zasiłku dla bezrobotnych w okresie od – do):**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**Zaświadczenie zostanie przedłożone w (należy wpisać pełną nazwę instytucji):**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**w celu:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**Zaświadczenie proszę wystawić w: ………………..egzemplarzu/egzemplarzach.**

**Zaświadczenie (należy zaznaczyć właściwe):**

**🞏 odbiorę osobiście – ……………………………………………………..**

**🞏 proszę wysłać na adres ………………………………………………………………………………………………**

**🞏 proszę wydać osobie upoważnionej, tj. ……………………………………………………………………………**

**(imię i nazwisko osoby upoważnionej)**

**Lubin, dnia …………………………………………………………**

**(czytelny podpis wnioskodawcy)**

**Uwagi PUP Lubin: --- ……………………………--- 🞏 A 🞏 CZ**

**(nr ewidencyjny)**

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
o przetwarzaniu danych osobowych bezrobotnych i poszukujących pracy   
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie – dalej PUP – informuje, że:**

1. **Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin, tel.: 767 461 401.**
2. **W PUP został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych na adres e-mail: iod@puplubin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych.**
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych, w tym:**
   1. **rejestracji Pani/Pana jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;**
   2. **ewidencji proponowanych i udzielanych Pani/Panu form pomocy;**
   3. **informacji na temat nadania lub pozbawienia posiadanego przez Panią/Pana statusu;**
   4. **prowadzenia postępowań kontrolnych i wydawania decyzji,**
   5. **realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej;**
   6. **badań naukowych;**
   7. **zgłaszania do ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego.**
4. **Powyższe cele realizujemy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innymi aktami normatywnymi niezbędnymi do realizacji zadań wynikających z ww. ustaw.**
5. **W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom   
   lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione do odbioru tych danych w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umów (np. firmy serwisujące nasze systemy informatyczne).**
6. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.**
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, jeśli uzyska Pani/Pan status osoby bezrobotnej   
   albo 25 lat, gdy zarejestruje się Pani/Pan jako osoba poszukująca pracy.**
8. **W związku z przetwarzaniem przez PUP danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:**
9. **prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;**
10. **prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe   
    lub niekompletne;**
11. **prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);**
12. **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;**
13. **prawo do przenoszenia danych;**
14. **prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;**
15. **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;**
16. **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,   
    w przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.**
17. **Wniosek w sprawie realizacji Pani/Pana praw dotyczących danych osobowych może Pani/Pan złożyć:**
    1. **osobiście w sekretariacie siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie,**
    2. **listownie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie, ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin;**
    3. **elektronicznie: w formie pisma ogólnego przez stronę internetową (praca.gov.pl/epuap.gov.pl) lub na adres** [**iod@puplubin.pl**](mailto:iod@puplubin.pl)**.**

**Oświadczam, że zapoznano mnie z treścią powyższej klauzuli.**

**Lubin, dnia ………………..……………………………………………**

**(czytelny podpis wnioskodawcy)**

**Potwierdzam odbiór zaświadczenia(czeń).**

**Lubin, dnia .………………….…………………………………………**

**(czytelny podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Zgodnie z art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego – organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie, jeżeli:

- urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa lub

- osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.