

Z A S A D Y przyznawania pracodawcy refundacji w ramach świadczenia aktywizacyjnego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U.2013.674 ze zm.),
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

§ 2

Ilekcroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie;
2. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U.2013.674 ze zm.);
3. „bezrobotnym” - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
4. „minimalnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów do 15 września każdego roku.

§ 3

Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznawać pracodawcy świadczenie aktywizacyjne za zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego:

- a) bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub
- b) bezrobotnego sprawującego opiekę na osobą zależną,
który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie prac jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

§ 4

Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres:

- a) 12 miesięcy w wysokości połowy najniższego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego albo
- b) 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego.

ROZDZIAŁ II WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY

§ 5

Pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego odpowiednio przez okres:

- a) 6 miesięcy, w przypadku, gdy świadczenia aktywizacyjne przysługuje przez 12 m-cy,
- b) 9 miesięcy w przypadku, gdy świadczenia aktywizacyjne przysługuje przez 18 m-cy.

§ 6

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z 25.06.1974 r. Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego albo przed upływem okresu **6, 9 miesięcy** przypadających po ustaniu prawa do świadczenia aktywizacyjnego, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. Zatrudnienie nowego pracownika na opuszczonym stanowisku powinno nastąpić w terminie 30-tu dni licząc od ustania stosunku pracy.

§ 7

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od całości uzyskanych świadczeń od dnia wypłaty pierwszego świadczenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku naruszenia warunków umowy, tj.:
 - a) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego lub niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres **6, 9 miesięcy** przypadających po ustaniu prawa do tego świadczenia,
 - b) odmowy przyjęcia kolejnego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy.
2. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskania świadczenia aktywizacyjnego oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie prawa do świadczenia, pracodawca jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty otrzymanego świadczenia.

ROZDZIAŁ II WARUNKI DOTYCZĄCE REFUNDACJI KOSZTÓW

§ 8

1. Pracodawca w celu otrzymania refundacji świadczenia zobowiązuje się do przedkładania w Urzędzie w okresie **co miesiąc wniosku** dotyczącego zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Warunkiem refundacji jest:
 - a) przestrzeganie przez Pracodawcę niniejszej Umowy,
 - b) złożenie w urzędzie pracy wniosku o refundację wraz z następującymi dokumentami:
 - kserokopiami list płac pracowników zatrudnionych w ramach świadczenia z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
 - kopiami dowodów wpłaty ZUS oraz deklaracji ZUS DRA za okres składanej refundacji,
 - kserokopiami zwolnień lekarskich o ile taki fakt miał miejsce w stosunku do osoby zatrudnionej w ramach świadczenia.
3. Przedkładane kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika.
4. Dokumenty przedstawiane do refundacji winny posiadać niezbędne cechy dokumentu czyli dane umożliwiające identyfikację podmiotu i wystawcy wniosku (pieczętka firmowa, podpis Pracodawcy).
5. W przypadku urlopu bezpłatnego świadczenie aktywizacyjne za ten okres nie przysługuje.
6. Refundacja nastąpi na konto wskazane przez pracodawcę w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów.

§ 9

1. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Pracy dostępne są w siedzibie urzędu u pracownika merytorycznego oraz na stronie internetowej www.puplubin.pl w zakładce dotyczącej informacji dla pracodawców i bezrobotnych.
2. Wniosek należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie urzędu (pokój nr 10).
3. Wniosek podlega weryfikacji formalnej, której dokonuje pracownik merytoryczny. W przypadku nie spełnienia wymagań formalnych urząd wzywa do usunięcia braków w określonym terminie.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lubinie
Wioletta Jagielska