

Załącznik
do Zarządzenia Nr 9/2023
z dnia 28 kwietnia 2023 r.
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lubinie

ZASADY
finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie
potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie
przez powiatowy urząd pracy w Lubinie

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady finansowania kosztów opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie określa się na podstawie:

1. art. 40a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2023.735);
2. art. 327 ust. 3 i 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2023.742);
3. art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U.2021.305),

§ 2

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) „Urzędzie” - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie;
- 2) „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie działającego z upoważnienia Starosty Lubińskiego;
- 3) „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j.. Dz. U. z 2023.735);
- 4) „Komisji” – oznacza to Komisję ds. rozwoju zawodowego powołaną Zarządzeniem Dyrektora urzędu;
- 5) „Umowie” – oznacza to umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Dyrektorem urzędu a Wnioskodawcą, któremu przyznano finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie

nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;

- 6) „Bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. 2023.735);
- 7) „Zatrudnieniu” - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

§ 3

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może sfinansować ze środków Funduszu Pracy opłatę za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie. Maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% wynagrodzenia profesora. Opłata, o której mowa wyżej może być przyznana na wniosek:

- 1) osoby bezrobotnej,
- 2) osoby poszukującej pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji,
z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji,
o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 Ustawy,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem, którym mowa w art. 1 ust.3 pkt 2 lit. h-hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 Ustawy, zwanych dalej osobą uprawnioną.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może sfinansować osobie uprawnionej opłatę za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie po uzasadnieniu przez nią potrzeby udzielenia tej formy pomocy.

ROZDZIAŁ II
WARUNKI I TRYB PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW
NA FINANSOWANIE OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE
LUB POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA
UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE

§ 1

1. Osoba uprawniona może ubiegać się o finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie poprzez złożenie *Wniosku o przyznanie sfinansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.*
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać złożony co najmniej 14 dni przed dniem egzaminu.

§ 2

1. Wnioski o finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie rozpatruje Komisja ds. rozwoju zawodowego.
2. Sposób rozpatrzenia wniosku uzależniony jest od limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
3. Wyklucza się możliwość finansowania kosztów egzaminów poprawkowych.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę realizację przez osobę uprawnioną obowiązków wynikających z Ustawy w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, a w szczególności:
 - 1) czy osoba uprawniona nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez Urząd,
 - 2) czy osoba uprawniona korzystała z aktywizacji zawodowej finansowanej ze środków publicznych,
 - 3) opinię specjalisty ds. rozwoju zawodowego,
 - 4) uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy wsparcia.
5. W pierwszej kolejności preferowane będą wnioski z oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zdaniu egzaminu lub z oświadczeniem osoby uprawnionej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.

6. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia osobę uprawnioną w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych dokumentów

ROZDZIAŁ III

ZAWARCIE UMOWY NA SFINANSOWANIE OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE LUB POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE

§ 1

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera z osobą uprawnioną umowę na finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej i określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie .
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 2

1. Przyznana przez Urząd kwota na sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zostanie przekazana w terminie określonym w umowie, bezpośrednio na rachunek bankowy uczelni wskazanej we wniosku przez bezrobotnego.
2. Wyklucza się możliwość refundacji poniesionej już przez osobę uprawnioną opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie.

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI OSOBY, KTÓREJ PRZYZNANO FINANSOWANIE OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE LUB POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE

§ 1

1. Osoba, której przyznano finansowanie kosztów opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zobowiązuje się do:

- 1) przystąpienia do postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
 - 2) powiadomienia Urzędu o wynikach postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
 - 3) przedłożenia zaświadczenia o którym mowa w art. 327 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w terminie do 7 dni po zaistniałym zdarzeniu;
 - 4) niezwłocznego poinformowania Urzędu o rezygnacji z przystąpienia do postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
 - 5) zwrotu w całości kosztów poniesionych przez Urząd w przypadku rezygnacji z przystąpienia do postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
2. Zwrot kosztów nastąpi bez dodatkowego wzywania osoby, której udzielono wsparcia, na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie.

§ 2

1. Urząd zastrzega sobie prawo do:

- 1) monitorowania realizacji postanowień umowy poprzez wzywanie osoby, której udzielono wsparcia do dostarczania niezbędnych dokumentów;
- 2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia przez Urząd nieprawidłowości w wykonywaniu jej postanowień przez osobę, której udzielono wsparcia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba uprawniona przed podpisaniem umowy na sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zapoznaje się z zasadami ich finansowania i akceptuje ich postanowienia, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Zasady finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie obowiązują od 28 kwietnia 2023 roku. (Zarządzenie Dyrektora PUP).