

Zasady organizacji stażu i bonu stażowego dla osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. 2022.690 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160),
- 3) ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (j.t. Dz. U.2022.2189),
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzenia (j.t.Dz.U.2013.924),
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2021.573 ze zm.)
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L 352 z 24.12.2013 s.1),
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352 z 24.12.2013 s.9),
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 190 z 28.06.2014 s.45).

§ 2

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie,
- 2) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie działającego z upoważnienia Starosty Lubińskiego,
- 3) Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2022.690 z późn. zm.),
- 4) Komisji - oznacza to Komisję ds. staży powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w celu opiniowania wniosków o zorganizowanie stażu.

§ 3

1. Ilość zawartych umów na organizację staży oraz wydanych bonów stażowych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu.
2. Jeżeli wytyczne dotyczące realizacji projektów lub programów, których beneficjentem jest Urząd, przewidują inne kryteria wyboru uczestników stażu i realizacji tej formy wsparcia, Urząd stosować się będzie do tych wytycznych.

§ 4

Celem stażu jest nabycie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 5

1. Na staż mogą być kierowani bezrobotni zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
2. Okres odbywania stażu może zostać ustalony od 3 do 6 miesięcy. Bezrobotni do 30 roku życia mogą być kierowani do odbycia stażu na okres od 3 do 12 miesięcy.
3. Mając na względzie racjonalność gospodarowania środkami publicznymi Komisja po pozytywnym rozpatrzeniu **wniosku** w oparciu o program stażu **oraz** deklarowany okres zatrudnienia po stażu,

może ustalić następująco:

- a) deklarującym 6 m-cy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę: staż 6-cio miesięczny;
 - b) deklarującym 3 m-ce zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę: staż 4-ro miesięczny.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Organizatora stażu, Urząd może przedłużyć czas trwania umowy.
 5. Komisja może pozytywnie rozpatrzyć wniosek, w którym Organizator stażu nie deklaruje zatrudnienia po stażu w przypadku:
 - a) jeżeli za skierowaniem na staż osoby bezrobotnej przemawiają ważne względy społeczne lub
 - b) Organizatorem stażu jest instytucja nie prowadząca działalności nastawionej na zysk lub
 - c) proponowany kandydat jest absolwentem szkoły, który posiada zawód wyuczony w jakim urząd nie dysponuje wolnymi miejscami pracy.
 6. Przy realizacji programów specjalnych okres stażu może odbiegać od powyższych ustaleń.
 7. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy po zakończeniu stażu przez okres kolejnych 6 miesięcy. Przyznanie bonu stażowego dla osób bezrobotnych następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
 8. Ze względu na uwarunkowania lokalnego rynku pracy, przy kierowaniu na staż w ramach wniosku pracodawcy, preferowane będą:
 - a) osoby nieaktywizowane w formie stażu w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - b) absolwenci szkół wyższych zgodnie z kierunkiem studiów,
 - c) osoby, które podniosły lub uzupełniły swoje kwalifikacje lub poziom wykształcenia, a proponowany staż jest zgodny z ich nowymi kwalifikacjami,
 - d) osoby, które były uczestnikami prac społecznie użytecznych,
 - e) osoby, które ze względu na dezaktualizację swoich umiejętności zawodowych z powodu przerwy w zatrudnieniu chcą powrócić na rynek pracy.
 8. Na staż nie może zostać skierowany bezrobotny do organizatora, u którego odbywał już staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych na tym samym stanowisku.

Rozdział II Organizator stażu

§ 6

Organizatorem stażu może być:

- 1) pracodawca (osoba prawna, jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika)
- 2) rolnicza spółdzielnia produkcyjna
- 3) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście, na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w Ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (j.t. Dz.U.2017.2336)
- 4) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców
- 5) organizacja pozarządowa.

§ 7

Organizatorem stażu nie może być podmiot:

- 1) będący w stanie likwidacji lub upadłości,
- 2) posiadający zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego,
- 3) skazany w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub objęta postępowaniem przygotowawczym w tej sprawie.

§ 8

1. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

3. Osoba wskazana przez Organizatora jako opiekun stażu może sprawować opiekę nad maksymalnie trzema stażystami.

Rozdział III **Wniosek o zorganizowanie stażu w miejscu pracy**

§ 9

1. Staż może być realizowany na wniosek organizatora. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa wniosek wraz z programem stażu, zgodnie z obowiązującym wzorem. Aktualnie obowiązujący wzór wniosku można pobrać ze strony www.puplubin.pl lub w siedzibie urzędu.
2. Staż może być realizowany na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia w ramach bonu stażowego.

§ 10

1. Wnioski opiniowane są przez Komisję ds. stażu powołaną Zarządzeniem Dyrektora, w skład której wchodzi pracownicy Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków w przedmiotowej sprawie Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) konieczność zastosowania tej formy aktywizacji na podstawie Indywidualnego Planu Działania,
 - b) deklarację zatrudnienia po zakończonym Programie, (deklaracja zatrudnienia oznacza zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę w terminie 30 dni od zakończenia stażu na pełen koszt pracodawcy bez wsparcia finansowego urzędu),
 - c) efektywność realizacji stażu u Pracodawcy w ostatnich 12 miesiącach,
 - d) program stażu,
 - e) liczbę aktualnie trwających umów u danego pracodawcy,
 - f) dotychczasową współpracę organizatora z Urzędem.
3. Negatywnie rozpatrywane będą wnioski dot. skierowania do odbycia stażu na stanowiska pracy, na które pracodawcy zgłaszają wolne miejsca pracy nie wymagające doświadczenia oraz umiejętności, a także niezgodne z Indywidualnym Planem Działania.
4. Niewywiązanie się z deklaracji zatrudnieniowej może skutkować odmową podpisania umowy dot. umów subsydiowanych w okresie kolejnych 24 miesięcy.
5. Ostateczną decyzję w sprawie stażu podejmuje Dyrektor, który mając na względzie ważny interes społeczny strony może przychylić się do pozytywnego rozpatrzenia wniosku z pominięciem zapisów § 5 oraz § 10 pkt 2.

§ 11

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizatora, Urząd powiadamia go pisemnie w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku:
 - a) pismo dotyczące pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawiera w szczególności informację o liczbie osób i okresie na jaki staż został przyznany,
 - b) pismo negatywne informuje o przyczynie negatywnego rozpatrzenia wniosku.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku bezrobotnego o wydanie Bonu stażowego urząd informuje wnioskodawcę w ciągu miesiąca.
3. Pozytywne rozpatrzenie skutkuje wydaniem Bonu stażowego zgodnie z obowiązującym formularzem i terminem ważności tego dokumentu.

§ 12

1. Urząd przed rozpoczęciem stażu może skierować bezrobotnego na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie ogólnej zdolności do wykonywania stażu, których koszty finansowane są z Funduszu Pracy.
2. Urząd skieruje na badania lekarskie w szczególności osoby:
 - a) z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
 - b) których stanowisko związane jest z opieką nad dziećmi czy osobami chorymi, starszymi,
 - c) które mają kontakt z żywnością,
 - d) które ze względu na charakter pracy w szczególnych warunkach (praca pod ziemią lub na wysokości) powinny zostać objęte specjalistyczną poradą lekarską.

Rozdział IV Umowa o zorganizowanie stażu

§ 13

1. Staż pracy organizowany jest na podstawie umowy według programu stażu, który stanowi załącznik do umowy.
2. Przy ustalaniu programu powinny zostać uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia bezrobotnego oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe.
3. Zapisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Urzędzie i Starostwie Powiatowym w Lubinie.

§ 14

Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- 2) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 3) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 4) przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
- 5) ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy w karcie wypadku, w razie gdyby bezrobotny uległ wypadkowi przy pracy bądź też w drodze do pracy lub z pracy,
- 6) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- 7) zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- 8) zachowania prawa bezrobotnego do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 9) informowania Urzędu - niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni o:
 - a) nie stawieniu się bezrobotnego do odbycia stażu,
 - b) przypadkach przerwania odbywania stażu,
 - c) każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego,
 - d) innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- 10) dostarczania do Urzędu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego (oryginał) w terminie 5-ciu dni po zakończeniu każdego miesiąca. Wzór listy obecności stanowi załącznik Nr 3 do umowy;
- 11) umożliwienia bezrobotnym zgłoszenia się do Urzędu, w celu odbioru stypendium i na każde wezwanie Urzędu,
- 12) udzielenia na wniosek bezrobotnego dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc dni wolne należy udzielić przed upływem terminu zakończenia stażu,
- 13) wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, niezwłocznie po jego zakończeniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu;
- 14) przestrzegania prawa bezrobotnego do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału I la w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.),
- 15) przetwarzania danych osobowych bezrobotnego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019.1781).

§ 15

Opiekun bezrobotnego zobowiązuje się do:

- 1) udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 2) potwierdzania własnym podpisem obecności bezrobotnego na liście obecności,
- 3) potwierdzenia własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.

§ 16

1. Organizatorowi, który zatrudni bezrobotnego skierowanego w ramach bonu stażowego, przez deklarowany okres 6 miesięcy, Starosta wypłaca premię w wysokości 1.500,00 zł.
2. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Kwota premii, o której mowa w ust. 1 podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy.

Rozdział V
Prawa i obowiązki bezrobotnego w okresie odbywania
stażu

§ 17

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

- 1) przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy, określonego w programie stażu;
- 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 3) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) potwierdza obecność na stażu podpisując codziennie listę obecności;
- 5) przedstawia Organizatorowi wniosek o udzielenie dni wolnych;
- 6) w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia na druku ZUS ZLA (dostarczany elektronicznie) informuje Organizatora i Urząd o niezdolności do pracy w skutek choroby (nieprzedstawienie zwolnienia lekarskiego skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy);
- 7) zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu;
- 8) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
- 9) i) w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii od Organizatora, przedkłada tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu w Urzędzie. Urząd po zapoznaniu się z treścią sprawozdania i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu, zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

§ 18

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zakładzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 19

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, wypłacane przez Urząd.
2. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

§ 20

1. W ramach bonu stażowego Starosta finansuje bezrobotnemu:
 - a) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu - w formie ryczałtu, do wysokości 600,00 zł, wypłacanego w miesięcznych transzach w wysokości do 100,00 zł, łącznie ze stypendium;
 - b) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych - w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
2. Kwota ryczałtu, o której mowa w ust. 1 pkt a) podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy.

Rozdział VI

Rozwiązanie umowy o staż

§ 21

1. Urząd na wniosek bezrobotnego lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. Urząd na wniosek Organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Urząd rozwiązuje umowę z Organizatorem w przypadku, gdy bezrobotny pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; rozwiązanie umowy następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
4. W przypadku przerwania stażu przez bezrobotnego Umowa ulega rozwiązaniu.

§ 22

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Urząd.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej u Organizatora w zakresie prawidłowości wykonania Umowy.

Wioletta Jagielska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie