

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY (deklaracja zatrudnienia)

Oświadczam, że zobowiązuje się do zatrudnienia Pana / Panią:

--

(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)

w

--

(nazwa firmy)

NIP	
REGON	
Telefon	

na stanowisku:

--

pod warunkiem*:

- ukończenia (lub w trakcie trwania) szkolenia
- ukończenia (lub w trakcie trwania) studiów podyplomowych

i uzyskania kwalifikacji w zakresie:

--

UWAGA!

Zatrudnienie nastąpi w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej przy okresie zatrudnienia nie krótszym niż 3 miesiące.

Powyższe oświadczenie wydaje się celem przedłożenia w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie, ul. Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin**, jako załącznik do wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny prawdziwość danych zawartych w niniejszym oświadczeniu zaświadczam własnym podpisem.

--

(podpis i pieczęć imienna pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)