

## Wykaz dokumentów potrzebnych do rejestracji – ORYGINAŁY do wglądu:

1. **Dowód osobisty** lub inny dokument tożsamości,
  - w przypadku paszportu wymagane jest zaświadczenie o aktualnym zameldowaniu zawierające numer PESEL, bądź decyzja o wymeldowaniu z pobytu stałego;
2. **Zaświadczenie** o zameldowaniu na **pobyt czasowy** - w przypadku posiadania takiego zameldowania;
3. **Obywatele UE, państw EOG lub Szwajcarii** – ważny dokument tożsamości potwierdzający obywatelstwo oraz zaświadczenie o zameldowaniu. Obywatele pozostałych państw przedkładają zezwolenie na pobyt, wiza oraz zaświadczenie o zameldowaniu;
4. **Odpowiednio:** świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
5. **Świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne** i ich rozwiązania - jeżeli takie były podpisywane, inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
6. **Osoba niepełnosprawna**, oprócz ww. dokumentów, przedkłada **orzeczenie** potwierdzające stopień niepełnosprawności.
7. Dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac.
8. **Osoby, które:**
  - samotnie wychowują co najmniej jedno dziecko do 15 roku życia - przedstawiają akt urodzenia dziecka;
  - pobierają rentę rodzinną – przedstawiają decyzję o wysokości renty lub zaświadczenie o zakończeniu pobierania renty,
  - pobierają emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, przyznaną przez zagraniczny organ – dostarczają zaświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia,
  - są właścicielami nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczających 2 ha przeliczeniowych - przedstawiają aktualne zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające powierzchnię przeliczeniową gospodarstwa,
9. Świadectwo zwolnienia z Zakładu Karnego – jeżeli zdarzenie takie miało miejsce.
10. Postanowienie sądu o odbywaniu kary w systemie dozoru elektronicznego – jeżeli taka sytuacja miała miejsce.
11. Jeżeli pod adresem zameldowania stałego lub czasowego znajduje się gospodarstwo rolne, którego powierzchnia przekracza 2 ha przeliczeniowe – należy przedstawić aktualne zaświadczenie z KRUS o niepodleganiu ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym.

## Dokumenty potrzebne do zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego:

- wypełniony wniosek o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego,
- w przypadku zgłoszenia dzieci powyżej 18 roku życia – rodzic składa oświadczenie o kontynuowaniu nauki,
- w przypadku dzieci posiadających stopień niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności,

## **Dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do zasiłku – ORYGINAŁY do wglądu:**

1. **Świadcstwa pracy, umowy cywilnoprawne** - jeżeli takie były podpisywane, inne dokumenty niezbędne do ustalenia zasiłku dla bezrobotnych.
2. Jeżeli byłeś/aś zatrudniony/a lub świadczyłeś/aś pracę:
  - w niepełnym wymiarze czasu pracy - dostarczasz zaświadczenie od pracodawcy o osiąganym wynagrodzeniu brutto za poszczególne miesiące,
  - w Zakładzie Karnym - oprócz świadectwa zwolnienia, przedstawiasz aktualne zaświadczenie o okresie wykonywania pracy, z wyszczególnieniem wynagrodzenia brutto (za każdy przepracowany miesiąc) oraz informacją o odprowadzanych składkach na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy,
  - na podstawie umowy cywilnoprawnej (zlecenie, o świadczenie usług) - dostarczasz zaświadczenie o uzyskanych wynagrodzeniach brutto za każdy miesiąc, z podaną informacją o odprowadzanych składkach na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy ich wymiaru oraz podaniem okresu trwania umowy lub daty jej rozwiązania,
  - na podstawie umowy uaktywniającej - dostarczasz umowę uaktywniającą oraz zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu świadczenia usług na podstawie tej umowy.
3. Jeżeli, po ustaniu zatrudnienia pobierałeś/aś **świadczenie z ZUS**, np.:
  - zasiłek chorobowy lub
  - zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub
  - świadczenie rehabilitacyjne,- przedstaw **aktualne zaświadczenie z ZUS** potwierdzające okres pobierania świadczenia oraz podstawę jego wymiaru.
4. Jeżeli, po ustaniu zatrudnienia pobierałeś/aś **świadczenie z ZUS**, takie jak:
  - rentę z tytułu niezdolności do pracy lub służby lub
  - rentę szkoleniową lub
  - rentę rodzinną – w przypadku zbiegu do prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrano pobieranie renty rodzinnej,- przedstaw zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania świadczenia.
5. Jeżeli prowadziłeś/aś działalność gospodarczą:
  - przedstaw zaświadczenie z ZUS o okresach opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy ze wskazaniem podstawy ich wymiaru – nie dotyczy osób, które opłacały składki na preferencyjnych warunkach, tj. 30% minimalnego wynagrodzenia;
6. Jeżeli sprawowałeś/aś funkcje reprezentacyjne w spółce - przynieś aktualny **wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** oraz statut spółki.
7. Jeżeli po działalności gospodarczej sprawowałeś/aś **osobistą opiekę nad dzieckiem do lat 3** przedstaw zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tego tytułu.
8. Jeżeli pobierałeś/aś z opieki społecznej **świadczenie pielęgnacyjne lub opiekuńcze**
  - przedstaw zaświadczenie o okresie jego pobierania oraz przyczynę jego utraty,
9. **Książeczka wojskowa** lub zaświadczenie z WKU - jeżeli odbywałeś/aś służbę wojskową.
10. **Numer rachunku bankowego** – w celu przekazywania przyznanego świadczenia na konto.

**Wymienione dokumenty należy traktować jako podstawowe, w szczególnych przypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające.**

Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia wymienionych dokumentów, odmowy przekazania i poświadczenia wymaganych danych i złożenia oświadczeń przez osobę rejestrującą się w powiatowym urzędzie pracy (Dz.U.2020.667).