

## ZASADY

**przyznawania pracodawcy refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu urząd pracy przyznał bon zatrudnieniowy obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie**

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Niniejsze zasady opracowane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U.2019.1482 ze zm.);
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).

#### § 2

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie;
2. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U.2019.1482 ze zm.);
3. „bezrobotnym” - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;

#### § 3

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta może przyznać bon zatrudnieniowy.
2. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
3. Bon zatrudnieniowy może być przyznany osobie bezrobotnej do 30 roku życia.
4. Termin ważności bonu określa Starosta.
5. Ilość wydanych bonów oraz zawartych umów w sprawie refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu przyznano bon ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu w danym roku.

## § 4

1. Starosta może ze środków Funduszu Pracy zwracać pracodawcy, który zatrudnił bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego **na okres 18 miesięcy** część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez **okres 12 miesięcy**, w wysokości zasiłku, którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. Ustawy.

## ROZDZIAŁ II WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY Z PRACODAWCĄ

### § 5

1. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest zobowiązany do zatrudnienia osoby bezrobotnej przez okres 18 miesięcy.
2. Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy.
3. Pracodawca jest zobowiązany po okresie refundacji tj. 12 miesięcy do dalszego zatrudniania bezrobotnego przez okres 6 miesięcy.

### § 6

1. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego zgodnie z § 5 pracodawca zwraca:
  - a) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
  - b) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

## ROZDZIAŁ III WARUNKI DOTYCZĄCE REFUNDACJI KOSZTÓW

### § 7

1. Pracodawca w celu otrzymania refundacji kosztów zobowiązuje się do przedkładania w Urzędzie w okresie co miesiąc *wniosku* dotyczącego zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

2. Warunkiem refundacji jest:
  - a) przestrzeganie przez Pracodawcę Umowy,
  - b) złożenie w urzędzie pracy wniosku o refundację wraz z następującymi dokumentami:
    - kserokopiami list płac pracownika zatrudnionego w ramach refundacji wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
    - dowodami wpłaty ZUS oraz deklaracjami ZUS DRA za okres składanej refundacji,
    - kserokopiami zwolnień lekarskich, druk ZUS ZLA, o ile taki fakt miał miejsce w stosunku do osoby zatrudnionej w ramach refundacji.
3. Przedkładane kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika.
4. Dokumenty przedstawiane do refundacji winny posiadać niezbędne cechy dokumentu czyli dane umożliwiające identyfikację podmiotu i wystawcy wniosku (pieczętka firmowa, podpis Pracodawcy).
5. W przypadku urlopu bezpłatnego refundacja kosztów za ten okres nie przysługuje.
6. Refundacja nastąpi na konto wskazane przez pracodawcę w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów.
7. Refundacja, o której mowa w § 4, stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## § 8

1. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Pracy dostępne są w siedzibie urzędu u pracownika merytorycznego oraz na stronie internetowej [www.puplubin.pl](http://www.puplubin.pl) w zakładce dotyczącej informacji dla pracodawców i bezrobotnych.
2. Wniosek należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie urzędu (pokój nr 10).
3. Wniosek podlega weryfikacji formalnej, której dokonuje pracownik merytoryczny. W przypadku nie spełnienia wymagań formalnych urząd wzywa do usunięcia braków w określonym terminie.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie  
Wioletta Jagielska