………………………………………………….. ……………………………………………………

/pieczątka firmowa/ /miejscowość i data/

 Dyrektor

 Powiatowego Urzędu Pracy

 w Lubinie

**W N I O S E K**

**o zorganizowanie robót publicznych**

**na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2025.214)**

**DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:**

1. Pełna nazwa organizatora: ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres siedziby: ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Miejsce prowadzenia działalności (adres) ……………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nr REGON ………………………… Nr NIP ………………………………… PKD ……………………………
2. Forma organizacyjno – prawna: …………………………………………………………………………….
3. Wysokość składki wypadkowej ………….. %
4. Termin realizacji wypłaty wynagrodzeń pracowniczych:

- w danym miesiącu

- do 10 następnego miesiąca

8. Obecnie zatrudniam/y ………………… osób.

9. Numer rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji i podpisania umowy cywilno
 - prawnej:

 ………………………………………………………… stanowisko służbowe: ……………………………….

11. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, numer telefonu:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

12. Roboty publiczne wykonywane będą (zaznaczyć odpowiednio):

 - u organizatora

 - u pracodawcy wskazanego przez organizatora tj.: ………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

**DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH:**

1. Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia …………………………………
2. Wnioskowany okres refundacji: ……………………………………………………………………………
3. Planowana data rozpoczęcia pracy: ……………………………………………………………………..
4. Stanowisko: ………………………………………………………………………………………………………….
5. Zakres obowiązków na stanowisku pracy: …………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Miejsce pracy bezrobotnych: ………………………………………………………………………………..
2. Kwalifikacje osób bezrobotnych kierowanych na w/w stanowisko:

 - wykształcenie: …………………………………………………………………………………………………….

 - zawód wyuczony lub wykonywany: …………………………………………………………………….

 - dodatkowe umiejętności: ……………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

 -staż pracy: ……………………………………………………………………………………………………………

8. Wymiar czasu pracy: …………………………………………………………………………………………….

9. Zmianowość: ………………………………………………………………………………………………………..

10. Godziny pracy: ……………………………………………………………………………………………………..

11. Proponowane wynagrodzenie brutto: ………………………………………………………………….

12. Wnioskowana wysokość miesięcznej refundacji części kosztów poniesionych na
 wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne:……………………………………..

**W związku ze złożeniem wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie robót publicznych informuję, że (niewłaściwe wykreślić):**

1. **nie deklaruję zatrudnienia skierowanego/skierowanych bezrobotnego/bezrobotnych po okresie objętym refundacją,**
2. **deklaruję dalsze zatrudnienie skierowanego/skierowanych bezrobotnego/bezrobotnych po okresie objętym refundacją na okres ………………. .**

**DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA:**

1. Nazwa pracodawcy: ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres siedziby pracodawcy: ………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Miejsce prowadzenia działalności pracodawcy (adres): …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nr REGON …………………………. NIP …………………………………….. PKD …………………………..
2. Forma organizacyjno – prawna: …………………………………………………………………………….
3. Wysokość składki wypadkowej: ………………….. %
4. Termin realizacji wypłaty wynagrodzeń pracowniczych:

- w danym miesiącu

- do 10 następnego miesiąca

1. Obecnie zatrudniam/y ……………….. osób.
2. Numer rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji i podpisania umowy cywilno
 - prawnej:

 ………………………………………………………… stanowisko służbowe: ……………………………….

11. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, numer telefonu:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

12. **Deklaruję dalsze zatrudnienie skierowanego/nych bezrobotnego/nych
po okresie objętym refundacją na okres ………………. . Nie deklaruję zatrudnienia skierowanego/nych bezrobotnego/nych po okresie objętym refundacją.**

**OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA / PRACODAWCY:**

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu karnego) oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że:**

1. Nie zalegam / zalegam z płatnościami składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Nie zalegam / zalegam z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
3. Nie posiadam / posiadam nie uregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Nie zalegam / zalegam z wypłacaniem terminie wynagrodzeń pracownikom
oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Funduszu Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
5. Nie zalegam / zalegam z opłatami w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.
6. Nie jestem / jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w sprawie dot. naruszenia praw pracowniczych.
7. W okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostałem skazany / zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych.
8. Nie jestem objęty / jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w sprawie dot. naruszenia praw pracowniczych.
9. Zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy.
10. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy
w Lubinie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
11. Znam i spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów
z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U.2014.864).
12. Wszelkie informacje podane we wniosku oraz w załączonych dokumentach
są prawdziwe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy faktu, iż złożenie nieprawdziwych oświadczeń w powyższym zakresie w przypadku zawarcia umowy stanowi podstawę do jej rozwiązania i żądania zwrotu wypłaconych środków.
13. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przedsiębiorców, przedstawicieli pracodawców i innych instytucji współpracujących z Powiatowym Urzędem Pracy w Lubinie
14. Prowadzę / nie prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy dotyczących pomocy publicznej.

............................................. …………………………………………

 /data/ /pieczątka i podpis Organizatora/

............................................. …………………………………………

 /data/ /pieczątka i podpis Pracodawcy/

**Obowiązujące załączniki:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis.

**Ważne:**

**Wnioski nie uzupełnione i niekompletne nie będą rozpatrywane na posiedzeniu komisji.**

**Opinia pracownika urzędu dot. dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z PUP:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Opinia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie:**

Pozytywnie:

* Okres refundacji ……………………………… miesięcy.
* Kwota refundacji …………………………….. zł.
* Dla …………………. osób.

Negatywnie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………….

 /data i podpis/