

# ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ W RAMACH TRÓJSTRONNYCH UMÓW SZKOLENIOWYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LUBINIE

## ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA ORGANIZACJI SZKOLEŃ NA PODSTAWIE TRÓJSTRONNYCH UMÓW SZKOLENIOWYCH

### § 1

Zasady organizacji szkoleń określa się na podstawie:

- 1) art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U.2016.645 z późn.zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014.667);
- 3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189);
- 4) art.37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L 352/1);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311,z późn. zm.).

### § 2

Ilekcroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) „**starosta**” – oznacza to starostę powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy;
- 2) „**urzędzie**” - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie;
- 3) „**dyrektorze**” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie działającego z upoważnienia Starosty Lubińskiego;
- 4) „**ustawie**” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U.2016.645).
- 5) „**komisji**” – oznacza to Komisję ds. rozwoju zawodowego powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP w Lubinie przyznającej środki na sfinansowanie usług, o których mowa w art. 40-43 i 66k ustawy oraz art. 11 ust. 2 pkt 1 i art. 38-40.
- 6) „**wnioskodawcy**” – oznacza to osobę bezrobotną lub inną uprawnioną osobę, która złożyła kartę kandydata na szkolenie lub wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne lub wniosek o zorganizowanie szkolenia w ramach trójstronnych umów szkoleniowych;
- 7) „**szkolenie**” – oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
- 8) „**koszcie szkolenia**” – oznacza to:
  - a) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
  - b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium w wysokości 20% z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
  - c) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
  - d) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
- 9) „**umowie**” – oznacza to umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Dyrektorem a wybraną jednostką szkoleniową, organizującą szkolenie bądź zawartą pomiędzy Dyrektorem wybraną jednostką szkoleniową oraz pracodawcom;
- 10) „**bezrobotnym**” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 11) „**poszukującym pracy**” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy;
- 12) „**zatrudnienie**” - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 13) „**przeciętnym wynagrodzeniu**” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku

## ROZDZIAŁ II ZASADY OGÓLNE

### § 3

1. Starosta, może organizować szkolenie bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową - art. 40 ust. 2e ustawy.
2. O zorganizowanie szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej mogą ubiegać się pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają zatrudnić osoby skierowane przez urząd pracy na szkolenie na podstawie tej umowy. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy – Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.
3. Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia po szkoleniu jego uczestników na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po zakończeniu szkolenia lub zdaniu egzaminu, jeżeli został przeprowadzony. Zatrudnienie nastąpi w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia oraz po uzyskaniu kwalifikacji lub uprawnień.
4. Szkolenie finansowane przez starostę odbywa się w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
5. Finansowanie kosztów szkolenia organizowanego w ramach trójstronnych umów szkoleniowych udzielane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - art. 40 ust. 2g ustawy.
6. Pracodawca określa we wniosku o zorganizowanie trójstronnej umowy szkoleniowej szczegółowy zakres umiejętności i kwalifikacji przez niego wymaganych, będących podstawą przygotowania przez instytucję szkoleniową programu kształcenia, oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po odbytych szkoleniu.
7. Przedsiębiorca, czyli podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, musi dołączyć do wniosku:
  - a) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - d) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - e) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
  - f) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy, i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
  - g) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Starosta rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu i w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
9. W przypadku wniosków nieprawidłowo wypełnionych lub niekompletnych, starosta wyznacza 7 - dniowy termin na uzupełnienie wniosku.

10. Niezłożenie uzupełnienia w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją pracodawcy z ubiegania się o szkolenie w ramach trójstronnych umów szkoleniowych i skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku o czym pracodawca jest powiadamiany pisemnie.

#### § 4

Starosta, organizuje szkolenia na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych dla bezrobotnych z ustanowionym II profilem pomocy, a także wskazaniami w Indywidualnych Planach Działania oraz dla:

- 1) osoby bezrobotnej;
- 2) osoby poszukującej pracy, która:
  - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
  - d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
  - e) jest żołnierzem rezerwy,
  - f) pobiera rentę szkoleniową,
  - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy,
  - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem, lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6
  - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2
  - j) jest pracownikiem lub wykonuje inną pracę zarobkową lub prowadzi działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej.

#### § 5

Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z:

- 1) przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Regulaminami wewnętrznymi urzędu,
- 3) § 69 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014.667).

### ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

#### § 6

##### 1. Prawa uczestnika szkolenia:

- 1) Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje **stypendium**, finansowane ze środków Funduszu Pracy. Okresy pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- 2) Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz do zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
- 3) Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi **nie mniej niż 150 godzin miesięcznie**; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Stypendium nie przysługuje uczestnikowi szkolenia, jeżeli w okresie odbywania tego szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
- 4) Stypendium przysługuje za okres **udokumentowanej** niezdolności do pracy (**druk ZUS ZLA**). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu, chyba, że zostaną usprawiedliwione obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
- 5) Bezrobotny, który jest uczestnikiem szkolenia, jest obowiązany do przedstawienia zaświadczeń o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym odrębnymi przepisami. Nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
- 6) Skierowany przez starostę na szkolenie, w przypadku **podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej** w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
- 7) Bezrobotnemu skierowanemu przez starostę na szkolenie, który w trakcie szkolenia **podjął zatrudnienie**, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności

gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

- 8) Starosta finansuje z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, koszty zakwaterowania i wyżywienia, skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie. Finansowanie zadań fakultatywnych, do których należą w/w formy wsparcia, uzależnione jest od środków finansowych, jakimi dysponuje urząd na dzień rozpatrywania wniosków.
- 9) Osobom skierowanym na szkolenie, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w pkt. 7), przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
- 10) Bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko do 18 r.ż., Starosta może po udokumentowaniu poniesionych kosztów, refundować koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa 100% zasiłku, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli bezrobotny zostanie skierowany na szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

## 2. Obowiązki uczestnika szkolenia:

- 1) regularne uczęszczanie na wszystkie zajęcia przewidziane programem szkolenia oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w instytucji szkoleniowej;
- 2) ukończenia szkolenia w terminie przewidzianym w harmonogramie i przystąpienie do sprawdzianów okresowych oraz egzaminów przewidzianych po zakończeniu programu szkolenia (dot. także egzaminów poprawkowych);
- 3) każdorazowego pisemnego wyjaśnienia powodów nieobecności na szkoleniu poprzez dostarczenie do urzędu stosownego dokumentu w terminie 2 dni od daty pojawienia się nieobecności;
- 4) w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa – obowiązkiem jest przedstawienie w urzędzie zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS ZLA; w takiej sytuacji należy:
  - a) powiadomić urząd o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia,
  - b) dostarczyć zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia;
  - c) nie przedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy;
- 5) przedstawienia odpowiedniego dokumentu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
- 6) zwrotu kosztów szkolenia w przypadku nie ukończenia szkolenia z własnej winy z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 7) podejmowania aktywnego działania na rzecz znalezienia pracy lub podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia;
- 8) zawiadomienie w ciągu 7 dni urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego/poszukującego pracy lub prawa do zasiłku.

## § 7

1. Bezrobotny, który :
  - a) odmówi bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji szkolenia lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do udziału w szkoleniu,
  - b) z własnej winy przerwie szkolenie,
  - c) po otrzymanym skierowaniu nie podjął szkoleniazostaje pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:
  - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
  - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
  - c) 270 dni w przypadku trzeciej każdej kolejnej odmowy.
2. Poszukujący pracy, który nie podejmie lub przerwie szkolenie bądź nie przystąpi do egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych, zostaje pozbawiony statusu osoby szukającego pracy na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia.
3. Urząd nie finansuje kosztów egzaminów poprawkowych. W razie nie zdania egzaminu przez osobę uczestniczącą w szkoleniu, osoba ta zobowiązana jest do powtórnego zdania tego egzaminu na własny koszt.

**ROZDZIAŁ IV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8**

1. Osoba uprawniona przed podpisaniem skierowania na szkolenie zapoznaje się z zasadami organizacji szkoleń i akceptuje ich postanowienia, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Zasady organizacji szkoleń obowiązują od 14 września 2016 roku.

**Załączniki:**

1. Wniosek pracodawcy o zorganizowanie szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej.

Zastępca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie  
Joanna Klaczkó