

FK	POWIATOWY URZĄD PRACY w LUBINIE Wpl. 13. 03. 2017	CAZ
AG		URP
OK		
ES		IRP
L.dz. podpis Znak sprawy podpis		

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 54/2017
Starosty Lubińskiego
z dnia 9 marca 2017 r.

Starostwo Powiatowe w Lubinie
ul. Jana Kilińskiego 12b

STAROSTA LUBIŃSKI
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTOR, POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
W STAROSTWIE POWIATOWYM W LUBINIE

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe (w zakresie: geodezja i kartografia lub kartografia lub geoinformatyka lub budownictwo lub architektura lub inżynieria lub górnictwo i geologia lub inżynieria środowiska) i minimum 3 lata stażu pracy;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) samodzielność, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

- 1) prowadzenie i aktualizacja baz danych;
- 2) udostępnianie baz danych oraz standardowych opracowań kartograficznych;
- 3) udzielanie informacji z operatu ewidencyjnego, a także z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 4) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 5) weryfikacja wyników prac geodezyjnych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii;
- 6) udział w pracach związanych z tworzeniem baz danych, informatyzacją zasobu, a także z wyłaczaniem z zasobu materiałów, które utraciły przydatność użytkową.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy - pełny etat;
- 2) miejsce pracy - Starostwo Powiatowe w Lubinie, przy ul. Jana Kilińskiego 12b;
- 3) rodzaj pracy - praca biurowa, przy komputerze, wymagająca samodzielności.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Lubinie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);

- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).
7. Ofertę z dokumentami należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubinie ul. Jana Kilińskiego 12b w terminie do dnia 20 marca 2017 r. w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko Inspektor PODGiK”.
8. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://powiat-lubin.bip.gov.pl> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Lubinie.

STAROSTA

Adam Myrda