

Niniejsze oświadczenie należy złożyć nie później niż w terminie 30 dni Następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres korespondencyjny	
Numer umowy o bon na zasiedlenie	UmBonZasied/
W związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odpowiednie zaznaczyć):	<input type="checkbox"/> zatrudnienia <input type="checkbox"/> wykonywania innej pracy zarobkowej <input type="checkbox"/> prowadzenia działalności gospodarczej
Nazwa pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwa działalności gospodarczej NIP	
Miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej	
Forma i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywania działalności gospodarczej	
Odległość lub czas dotarcia – do miejscowości, w której zamieszkał w związku z bonem	
Oświadczam, iż z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej*, wynagrodzenie lub przychód* w wymaganym okresie 180 dni	<input type="checkbox"/> osiągnęło co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę <input type="checkbox"/> nie osiągnęło co najmniej minimalne wynagrodzenie
Oświadczam, że wynagrodzenie było dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oświadcza tylko osoba prowadząca działalność gospodarczą	
W ciągu ostatnich 12 m-cy otrzymałem/nie otrzymałem* z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.	
* niepotrzebne skreślić	
„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.”	
Data i podpis	

Dokumenty wymagane do rozliczenia bonu na zasiedlenie:

- Załącznik nr 2 należy złożyć osobno do każdego pracodawcy/zleceniodawcy, u którego występowało zatrudnienie w okresie realizacji bonu;
- dla osób zatrudnionych lub świadczących inną pracę zarobkową: przedłożenie za przepracowane 180 dni, dokumentów potwierdzających wynagrodzenie za poszczególne miesiące np.: *listę płac pracownika*, *zaświadczenie pracodawcy*, *wyciągi z konta bankowego itp.*
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, należy przedstawić zestawienie miesięcznych przychodów