

Z A S A D Y

przyznawania dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie repatrianta ze środków dotacji celowej obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsze Zasady opracowane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji (j.t. Dz.U.2018.609 ze zm.)
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1z 24.12.2013);
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U.2018.362);
4. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U.2018.646 ze zm.).

§ 2

Ilekróć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „urządzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie;
2. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji (j.t. Dz.U.2018.609 ze zm.)
3. „repatriancie” - oznacza to osobę spełniającą przesłanki oraz art. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji (j.t. Dz.U.2018.609 ze zm.), tj. osobę, która przybyła do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizy krajowej wydanej w celu repatriacji z zamiarem osiedlenia się na stałe, zarejestrowanej jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
4. „pracodawcy” – należy przez to rozumieć:
 - a) przedsiębiorcę, czyli podmiot prowadzący działalność gospodarczą, oraz
 - b) jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
5. „minimalnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów do 15 września każdego roku.
6. „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3

Starosta może ze środków dotacji celowej przyznać pracodawcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego repatrianta.

ROZDZIAŁ II WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY

§ 4

1. Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia repatrianta pod warunkiem nawiązania z repatriantem stosunku pracy na co najmniej 24 miesiące.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne przysługuje przez okres do 12 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z repatriantem.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak miesięcznie niż najniższe minimalne wynagrodzenie za pracę, obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów, w okresie miesięcznym, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. W przypadku korzystania przez pracodawcę z innych form aktywizacji określonych w ustawie o repatriacji kwota zwrotu kosztów o których mowa w pkt 1 może zostać pomniejszona o koszty przyznane na te formy aktywizacji. Łączna kwota zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na aktywizację zawodową we wszystkich formach określonych w ustawie o repatriacji nie może przekroczyć dwunastokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym dzień zawarcia pierwszej z umów.
5. Dofinansowanie wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
6. Starosta nie może zawrzeć umowy o zwrot poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia repatrianta, jeżeli:

- a) pracodawca ma zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy lub na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- b) pracodawca nie dotrzymał warunków innych umów zawartych z organami zatrudnienia;
- c) doradca zawodowy powiatowego urzędu pracy wydał negatywną opinię o predyspozycji repatrianta do wykonywania pracy, w związku z którą może nastąpić zwrot kosztów.

§ 5

1. W przypadku naruszenia warunków zawartej umowy, a w szczególności złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku, Pracodawca zobowiązany jest zwrócić na żądanie Urzędu **cały wypłacony zwrot kosztów** wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków. Zwrotu należy dokonać w terminie **30 dni** licząc od daty doręczenia wezwania Starosty.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, przyznanych środków w **wysokości proporcjonalnej** do okresu niezatrudnienia repatrianta wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku niezatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy w **pełnym wymiarze czasu pracy** repatrianta przez okres 24 miesięcy, lub
3. Starosta odstępuje od żądania zwrotu przyznanych środków w przypadku śmierci jednej ze stron nawiązanego stosunku pracy lub zwolnienia repatrianta w trybie art. 52 kodeksu pracy. W sytuacji, gdy wyrokiem sądowym repatrianta przywrócono do pracy lub zmieniono sposób rozwiązania umowy o pracę Starosta nie odstępuje od żądania zwrotu przyznanych środków.

ROZDZIAŁ III WARUNKI DOTYCZĄCE REFUNDACJI KOSZTÓW

§ 6

1. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego repatrianta jest przyznawane pracodawcy w formie refundacji.
2. Pracodawca w celu otrzymania dofinansowania wynagrodzenia zobowiązuje się do przedkładania w Urzędzie w okresie co miesiąc *wniosku* dotyczącego dofinansowania części kosztów poniesionych na wynagrodzenia.
3. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest:
 - a) przestrzeganie przez pracodawcę Umowy,
 - b) złożenie w urzędzie pracy wniosku o dofinansowanie części kosztów poniesionych na wynagrodzenia wraz z następującymi dokumentami:
 - kserokopiami list płac pracowników zatrudnionych w ramach refundacji z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
 - kopiami dowodów wpłaty ZUS oraz deklaracji ZUS DRA za okres składanej refundacji,
 - kserokopiami zwolnień lekarskich o ile taki fakt miał miejsce w stosunku do osoby zatrudnionej w ramach refundacji. Przedkładane kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika.
4. Dokumenty przedstawiane do dofinansowania winny posiadać niezbędne cechy dokumentu czyli dane umożliwiające identyfikację podmiotu i wystawcy wniosku (pieczętka firmowa, podpis Pracodawcy).
5. W przypadku urlopu bezpłatnego dofinansowanie kosztów za ten okres nie przysługuje.
6. Refundacja nastąpi na konto wskazane przez pracodawcę w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów, z tym że termin ten może ulec przedłużeniu, ponieważ termin wypłaty refundacji uzależniony jest od terminu otrzymania środków od Wojewody.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie środków z dotacji celowej dostępne są w siedzibie urzędu u pracownika merytorycznego oraz na stronie internetowej www.puplubin.pl w zakładce dotyczącej informacji dla pracodawców i bezrobotnych.
2. Wniosek należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie urzędu (pokój nr 10).
3. Wniosek podlega weryfikacji formalnej, której dokonuje pracownik merytoryczny. W przypadku braków formalnych urząd wzywa do ich usunięcia w określonym terminie. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje, że wniosek nie podlega ocenie merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany na piśmie.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie
Wioletta Jagielska