



Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie
ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin
tel.: 767 461 401, www.lubin.praca.gov.pl
e-mail: wrln@praca.gov.pl, sekretariat@puplubin.pl
e-Doręczenia: AE:PL-21277-22353-JBVAS-20
ePUAP: /puplubin/SkrytkaESP



ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY	
Znak sprawy	CAZ-PWZ.
Numer wniosku SYRIUSZ	WnBonZasiedl/
Numer umowy SYRIUSZ	UmBonZasiedl/

Lubin, dnia.....

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lubinie

WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620)

Bon na zasiedlenie – może zostać przyznany w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonywania **będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;**
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej **80 km** lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza **3 godziny dziennie;**
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej **180 dni.**

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Urząd w ramach bonu na zasiedlenie może przyznać środki w wysokości nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę brutto, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania, określone umową.

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY	
1. Imię i Nazwisko	
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
3. Adres zamieszkania	
4. Adres korespondencyjny	
5. Numer telefonu	
6. Adres e-mail	
7. W związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odpowiednie zaznaczyć):	☐ zatrudnienia; ☐ wykonywania innej pracy zarobkowej; ☐ prowadzenia działalności gospodarczej (w tym przypadku nie wypełnia się załącznika Nr 1)
8. Wnioskuje o przyznanie bonu w wysokości:	

9. Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie	
9. Odległość w km od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie	
10. Łączny najkrótszy czas dotarcia i powrotu od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie	
11. Przewidywalne miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto) za m-c	
12. Miesięczny koszt zamieszkania poza miejscem dotychczasowego zamieszkania będzie wynosił miesięcznie	
Formą zabezpieczenia zwrotu udzielonego bonu będzie weksel z poręczeniem wekslowym oraz poręczenie cywilne.	
Wnoszę o przyznanie BONU NA ZASIEDLENIE, na podstawie umowy.	
<u>Oświadczenie wnioskodawcy:</u> 1. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233§1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny. 2. Oświadczam, że nie orzeczono w stosunku do mnie kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. 3. Oświadczam, że zostałem poinformowany o prawach i obowiązkach związanych z bonem na zasiedlenie.	
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy	

*niepotrzebne skreślić

¹ Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi:

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA / POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ* OSOBIE BEZROBOTNEJ	
1. Pełna nazwa pracodawcy/pieczęć:	
2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:	
3. REGON / NIP	
4. Adres miejsca pracy	
5. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz telefon osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)	
6. Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	☐ zatrudnienie ² ☐ powierzę inną pracę zarobkową ³
7. Dane osoby zatrudnianej	
a) Imię i Nazwisko	
b) stanowisko	
c) wynagrodzenie miesięczne (brutto) (co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia ⁴)	
Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233⁵ ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.	
Miejscowość i data	
Podpis i pieczęćka (osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)	

*niepotrzebne skreślić

² Zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.³ Zgodnie z art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2025. Poz. 197 i 620) lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.⁴ Zgodnie z art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620) minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024r., poz. 1773).⁵ Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi:

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Imię i Nazwisko	
Adres zameldowania	
Adres korespondencyjny	
Pesel	
Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):	
Moje miesięczne wynagrodzenie/ świadczenie/dochód* wynosi min. 4766 zł (tj. 100 zł powyżej minimalnego o wynagrodzenia za pracę wynoszącego aktualnie 4666 zł brutto).	☐ Tak ☐ Nie
1. Jestem zatrudniony(a) na czas nieokreślony/określony*	☐ Tak od do w zakładzie:..... ☐ Nie
Jestem w okresie wypowiedzenia stosunku pracy	☐ Tak ☐ Nie
2 .Posiadam prawo do emerytury /renty*	od dnia
3. Prowadzę gospodarstwo rolne	☐ Tak ☐ Nie
4. Prowadzę działalność gospodarczą w myśl ustawy Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2024.1871).	od dnia NIP: ☐ Nie rozliczam się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej
Moje wynagrodzenie/świadczenie/dochód* jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów wykonawczych.	☐ Tak ☐ Nie
Pani / Pana dane osobowe Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie przetwarza zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO. Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO są dostępne w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie oraz na stronie internetowej pod adresem: https://lubin.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych .	
Data i podpis poręczyciela	
ADNOTACJE URZĘDU	
W dniu przedstawiono do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego dane zawarte w punkcie.....złożonego powyżej oświadczenia.	
Data i podpis pracownika urzędu	

* właściwe podkreślić

ADNOTACJE URZĘDU	
Imię i Nazwisko / PESEL	
Adres zamieszkania (w przypadku meldunku czasowego podać do kiedy)	
Poziom wykształcenia	
Zawód wyuczony	
Osoba zarejestrowana w Urzędzie od..... po raz	
Posiada prawo do zasiłku	☐ Tak (do kiedy) ☐ Nie
Posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	☐ Tak (stopień, do kiedy) ☐ NIE
W wyniku sprawdzenia raportu ZUS spełnia warunki do podpisania umowy	☐ Tak ☐ Nie
Pobiera rentę rodzinną	☐ Tak ☐ Nie
☐ posiada Kartę Dużej Rodziny ☐ powyżej 50. roku życia ☐ bez kwalifikacji zawodowych ☐ długotrwale bezrobotny ☐ osoba do 30. roku życia ☐ absolwent (jeżeli dotyczy data) ☐ samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko ☐ opiekun osoby niepełnosprawnej w związku z realizacją programu „Za życiem”:	
Osoba korzystała z bonu na zasiedlenie	☐ Tak ☐ Nie
Osoba pracowała /odbywała staż u tego samego Organizatora	☐ Tak (okres stanowisko) ☐ Nie
Posiada inne meldunki	☐ Tak (w miejscowości)..... ☐ Nie
Realizacja pośrednictwa pracy (czy otrzymał i z jakim skutkiem oferty pracy, propozycje szkoleń itp.)	
Data i podpis doradcy klienta	
Weryfikacja merytoryczna wniosku	
Data i podpis	
Decyzja Dyrektora PUP dotycząca sposobu rozpatrzenia wniosku	
☐ Pozytywnie: źródło finansowania przyznana kwota.....zł (słownie: złotych/ zero groszy)	
☐ Negatywnie	
Data i podpis Urzędu	

• właściwe zaznaczyć

¹ Pod tym pojęciem rozumiane jest, czy otrzymał i z jakim skutkiem oferty pracy, propozycje szkoleń, itp.....