……………………………………………. Lubin, dnia ……………………………………….

***Powiatowy Urząd Pracy***

***w Lubinie***

***Wniosek***

o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionego bezrobotnego, któremu przyznano **bon zatrudnieniowy**

Na podstawie art. 66 m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2025.214) oraz zgodnie z zawartą   
w dniu ……………………… umową nr ………………………………. dotyczącą zatrudnienia bezrobotnego, któremu przyznano **bon zatrudnieniowy**, proszę o refundację:

Refundacja za okres od ……………………………………… do …………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby zatrudnionej w ramach refundacji** | **Wynagrodzenie brutto (zgodne z lista płac)** | **Wynagrodzenie refundowane dla Pracodawcy w zł.** | **Refundacja składki ZUS ……….% od kwoty refundowanej w zł.** | **Razem do refundacji w zł.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

W razie zwolnień lekarskich bądź urlopu bezpłatnego w/w osoby, należy wypełnić:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Zwolnienie lekarskie od - do** | **Wynagrodzenie za czas choroby (płatne z Funduszu Pracy)** | | **Zasiłek chorobowy (płatny ZUS)** | | **Urlop bezpłatny od - do** |
|  |  |  | ilość dni od - do | kwota  w zł. | ilość dni od – do | kwota  w zł. |  |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Do refundacji:

- wynagrodzenie w kwocie …………………………………………………… zł.

- składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanych

wynagrodzeń w kwocie ………………………………………………….. zł.

**Ogółem do refundacji kwota ………………………………………………… zł.**

**(słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………….)**

Środki finansowe proszę przekazać ……………………………………………………………………………………………………

(nr rachunku bankowego)

Zgodnie z zapisami umowy refundacja nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od daty złożenia kompletu dokumentów.

………………………………………………… …………………………………………….

(Główny Księgowy, pieczątka i podpis) (Pracodawca, pieczątka i podpis)

**Załączniki:**

- rozliczenie finansowe,

- kopia list płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,

- kserokopia Deklaracji ZUS DRA + dowody wpłaty – kopie przelewów,

- kserokopia zwolnień lekarskich + deklaracja ZUS RCA

Kserokopie dołączonych dokumentów do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.