**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 15/2025**

**Dyrektora PUP w Lubinie**

**z dnia 13.06.2025 r.**

**ZASADY FINANSOWANIA OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE LUB POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE
OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LUBINIE**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Zasady finansowania kosztów opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie
w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie określa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620);
2. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2024.1571 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024.1530 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Ilekroć z Zasadach jest mowa o:
2. „Starosta” – oznacza to starostę powiatu lubińskiego, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy;
3. „Urzędzie” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie;
4. „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie działającego
z upoważnienia Starosty;
5. „Ustawie” – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U.2025.620);
6. „Komisji” – oznacza to Komisję ds. rozwoju zawodowego powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP w Lubinie;
7. „Umowie” – oznacza to umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Dyrektorem PUP w Lubinie
a Wnioskodawcą, któremu przyznano finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
8. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 Ustawy,
9. „Poszukującym pracy” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 24 Ustawy;

**§ 3**

1. Starosta może sfinansować ze środków Funduszu Pracy opłatę za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie. Maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% wynagrodzenia profesora. Opłata, o której mowa wyżej może być przyznana na wniosek:
2. osoby bezrobotnej,
3. osoby poszukującej pracy

zwanych dalej osobą uprawnioną.

1. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
2. bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny;
3. bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
4. bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
5. bezrobotnym niepełnosprawnym
6. długotrwale bezrobotnym;
7. bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
8. bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
9. Starosta może sfinansować osobie uprawnionej opłatę za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie po uzasadnieniu przez nią potrzeby udzielenia tej formy pomocy.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI I TRYB PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE LUB POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE**

**§ 4**

1. Osoba uprawniona może ubiegać się o finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie poprzez złożenie *Wniosku o przyznanie sfinansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.*
2. Osoba uprawniona składa wniosek:
3. w postaci pisemnej w siedzibie Urzędu na obowiązujących w Urzędzie formularzach, druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu u pracownika merytorycznego oraz na stronie internetowej <http://www.puplubin.pl> w zakładce dotyczącej informacji dla bezrobotnych
i poszukujących pracy lub
4. w przypadku posiadania indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym w postaci elektronicznej za pośrednictwem tego konta.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać złożony co najmniej 14 dni przed dniem egzaminu.

**§ 5**

1. Wnioski o finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie
w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie rozpatruje komisja.
2. Sposób rozpatrzenia wniosku uzależniony jest od limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
3. Wyklucza się możliwość finansowania kosztów egzaminów poprawkowych.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę:
5. opinię doradcy zawodowego
6. uzasadnienie celowości udzielenia tej formy wsparcia.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia osobę uprawnioną w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych dokumentów.

**ROZDZIAŁ III**

**ZAWARCIE UMOWY NA SFINANSOWANIE OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE LUB POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE**

**§ 6**

1. Starosta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera z osobą uprawnioną umowę na finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej i określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
3. Wszelki zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 7**

1. Przyznana przez Urząd kwota na sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zostanie przekazana w terminie określonym w umowie, bezpośrednio na rachunek bankowy uczelni wskazanej we wniosku przez osobę uprawnioną.
2. Wyklucza się możliwość refundacji poniesionej przez osobę uprawnioną opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie.

**ROZDZIAŁ IV**

**OBOWIĄZKI OSOBY, KTÓREJ PRZYZNANO FINANSOWANIE OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE LUB POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE**

**§ 8**

1. Osoba, której przyznano finansowanie kosztów opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zobowiązuje się do:
2. przystąpienia do postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
3. powiadomienia Urzędu o wynikach postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
4. przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w art. 327 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w terminie do 7 dni po zaistniałym zdarzeniu;
5. niezwłocznego poinformowania Urzędu o rezygnacji z przystąpienia do postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
6. zwrotu w całości kosztów poniesionych przez Urząd w przypadku rezygnacji lub przerwania postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
7. Zwrot kosztów nastąpi bez dodatkowego wzywania osoby, której udzielono wsparcia, na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie.

**§ 9**

1. Urząd zastrzega sobie prawo do:
2. monitorowania realizacji postanowień umowy poprzez wzywanie osoby, której udzielono wsparcia do dostarczania niezbędnych dokumentów;
3. natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia przez Urząd nieprawidłowości
w wykonywaniu jej postanowień przez osobę, której udzielono wsparcia.

**ROZDZIAŁ V**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoba uprawniona przed podpisaniem umowy na sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zapoznaje się z zasadami ich finansowania i akceptuje ich postanowienia, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Zasady finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie
w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie obowiązują od 13 czerwca 2025 roku (Zarządzenie Dyrektora PUP).