

Zasady organizacji i przyznawania środków w ramach bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025.620)
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (j.t.Dz.U.2019.1145 ze zm.).

§ 2

Ilekrót w Zasadach jest mowa o:

- a) Urządzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie,
- b) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty Lubińskiego,
- c) Ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (j.t. Dz.U. 2025.620)

§ 3

1. Ilość zawartych umów o przyznanie osobie bezrobotnej bonu na zasiedlenie w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu.
2. Jeżeli wytyczne dotyczące realizacji projektów lub programów, których beneficjentem jest Urząd, przewidują inne kryteria wyboru uczestników i realizację tej formy wsparcia, Urząd stosować się będzie do tych wytycznych.

§ 4

Celem przyznania środków w ramach bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem pracy poza miejscem dotychczasowego zamieszkania przez bezrobotnego jest pokrycie kosztów zamieszkania.

§ 5

Na wniosek bezrobotnego starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
- c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

§ 6

1. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie określa umowa, w wysokości nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Urząd dopuszcza możliwość przyznania osobie bezrobotnej środków w ramach bonu na zasiedlenie tylko jeden raz.

Rozdział II Obowiązki bezrobotnego

§ 7

1. Bezrobotny obowiązany jest:

- a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie (stanowiące załącznik Nr 1 do umowy);
- b) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
- c) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- d) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków (zgodnie z załącznikiem Nr 2 do umowy);

2. Bezrobotny/a w trybie natychmiastowym zawiadomi Urząd o wszelkich przeszkodach faktycznych i prawnych mających wpływ na przebieg umowy. Ponadto poinformuje urząd o zmianie adresu.

§ 8

Do okresu 180 dni, o których mowa w §7 ust.1 pkt b, wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222, 1248 1585, 1871 i 1907).

§ 9

Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt b, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt d. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.

§ 10

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 7, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu pracy.

§ 11

1. Bezrobotny/a zwróci przyznane środki wskazane w § 6 ust.1, bez odsetek w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu:
 - a) w całości- w przypadku nie wywiązania się z obowiązków wynikających z § 5, § 7 ust.1 lit. b,c,d;
 - b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej- w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
2. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. b, nie zalicza się:
 - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
3. Wyliczenia kwoty do zwrotu dokonuje się dzieląc przyznaną w ramach bonu kwotę przez 180 dni i mnożąc przez ilość dni kiedy Bezrobotny nie pozostawał w zatrudnieniu, nie świadczył innej pracy zarobkowej, nie prowadził działalności gospodarczej, lub nie osiągnął wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

Rozdział III

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie

§12

1. Wnioskować o przyznanie bonu na zasiedlenie może bezrobotny, który podejmuje pracę poza miejscem dotychczasowego zamieszkania i spełnia warunki określone w § 5.
2. Aktualnie obowiązujący wzór wniosku można pobrać u doradcy klienta lub ze strony internetowej Urzędu.
3. Wniosek wraz z **oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej lub listem intencyjnym bądź innym dokumentem wystawionym przez pracodawcę potwierdzającym chęć zatrudnienia osoby bezrobotnej (osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą oświadczenia nie wypełnia), oraz oświadczeniem poręczyciela**, składa się w sekretariacie tut. Urzędu.
4. Pracodawca u którego osoba bezrobotna podejmie pracę w ramach bonu na zasiedlenie nie może być spoza Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 13

1. Wnioski opiniowane są przez Dyrektora.
2. Decydujący wpływ na pozytywne rozpatrzenie wniosku ma ilość posiadanych środków z przeznaczeniem na tę formę aktywizacji.
3. Obowiązuje kolejność składania wniosków.
4. Negatywnie rozpatrywane będą wnioski nie spełniające kryteriów ustawowych.

§ 14

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd informuje Bezrobotnego w ciągu miesiąca - pozytywne rozpatrzenie skutkuje podpisaniem umowy.
2. Umowa o przyznanie osobie bezrobotnej bonu na zasiedlenie podpisywana jest przez strony w uzgodnionym wcześniej terminie, w siedzibie Urzędu.

§ 15

Urząd wypłaca środki w kwocie określonej w umowie na rachunek bankowy wskazany przez bezrobotnego po podpisaniu umowy.

Rozdział IV Zabezpieczenie umowy

§ 16

Formą zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval) podpisany przez jedną osobę fizyczną, tj. poręczyciela.

1. Poręczycielem może być:
 - a) osoba zatrudniona na okres min. 1 roku i nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy, osiągająca wynagrodzenie lub dochód w kwocie wyższej o minimum 100 zł od minimalnego wynagrodzenia za pracę, wolne od zajęć sądowych lub administracyjnych;
 - b) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej na okres min. 1 roku, osiągająca dochód z tego tytułu w kwocie wyższej o minimum 100 zł od minimalnego wynagrodzenia za pracę, wolne od zajęć sądowych lub administracyjnych;
 - c) osoba prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych lub ryczałcie, osiągająca z tego tytułu dochód w kwocie wyższej o minimum 100 zł od minimalnego wynagrodzenia za pracę, wolny od zajęć sądowych lub administracyjnych.
2. Poręczyciele, o których mowa w pkt 1 lit. a-c, składają wypełniony druk oświadczenia, stanowiący załącznik Nr 1. W razie wątpliwości Dyrektor ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.
3. W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu wymaganymi dokumentami są zaświadczenia o zatrudnieniu wypełnione przez zakład pracy - średnia z ostatnich 3 miesięcy, lub umowa o pracę wraz z wyciągiem z konta potwierdzającym wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy – przedstawione do wglądu.
4. W przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą dokumentem potwierdzającym dochody jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ostatni rok podatkowy oraz zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami – przedstawione do wglądu.
5. W przypadku poręczyciela będącego emerytem lub rencistą wymaganymi dokumentami są aktualna decyzja o przyznaniu emerytury lub renty, bądź stosowne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – przedstawione do wglądu.
6. W przypadku osoby uzyskującej dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wymaganymi dokumentami są: zaświadczenia z Urzędu Gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacji o wysokości rocznego przychodu z jednego hektara przeliczeniowego oraz zaświadczenia KRUS oraz Urzędu Gminy o nie zaleganiu z płatnościami – przedstawia do wglądu.
7. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek bezrobotnego, chyba że pomiędzy małżonkami ustanowiona została rozdzielność majątkowa;
 - b) osoba, której wynagrodzenie/świadczenie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów wykonawczych, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych;
 - c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.
8. Poręczycielem może być jedynie osoba uzyskująca dochód na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Ostateczną decyzję w sprawie poręczyciela podejmuje Dyrektor, który może odstąpić w uzasadnionych przypadkach od zasad określonych w niniejszym paragrafie.

Załączniki:

Nr 1 Oświadczenie poręczyciela

Nr 2 oświadczenie dot. rozliczenie bonu

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie
Wioletta Jagielska